

# ビジネスマナーセミナー

*Business manner seminar*

広島市中区立町1番23号  
協同組合ビジネス交流センター  
TEL 082-248-3466

ビジネスマナーは、お客様との、そして社員同士の良好な関係を築く上で欠かせないスキルです。良いビジネスマナーを身に着けることが出来ればお客様と信頼関係を築くことが出来、社員同士も効率的なコミュニケーションをとることによって仕事の効率もアップします。しかし、新入社員のみならずベテラン社員でも「つい、うっかり」忘れてしまうのがビジネスマナーです。

皆様一人ひとりが良いビジネスマナーを身につけ、コミュニケーションの重要性を認識するとともに、チームで仕事をする大切さを学びます。皆様是非、ご参加ください。お待ちしております。

日時：平成28年7月7日(木) 13:30~16:30 参加費：無料  
場所：広島アンデルセン 広島市中区紙屋町2-2-2  
申込方法：下記申込書にご記入の上FAXにてお申込みください。



フリーアナウンサー  
日本コミュニケーション能力認定協会  
認定コミュニケーショントレーナー  
コミュニケーション、話し方、  
ビジネスマナー講師

講師：宮前 道子氏  
株式会社SPEAK 代表取締役

## セミナー内容

- \* ビジネスマナーの重要性
- \* 基本動作の理解
- \* ビジネスとコミュニケーション
- \* ビジネス用語、言葉遣い
- \* 電話対応

## 参加申込書

FAX 082-248-9963

申込締切 6月30日(木)

組 合 員 名			
住 所			
T E L	F A X		
氏 名	生 年 月 日	年	月 日
***日常業務で困ったこと、失敗したこと、ビジネスマナーについての質問があればご記入ください***			

お申込多数の場合は本紙をコピーしてお使いください。

\*ご記入いただいた情報は、参加者名簿の作成、ご案内のみに使用いたします。

都合により会場が変更となる場合には参加者の皆様にご連絡いたします。ご不明な点は事務局までお問合せください。